

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тихоокеанский государственный университет»
Кафедра «Экономической теории и национальной экономики»

ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Методические указания к выполнению курсовой работы
направления подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)
Профилей: муниципальное управление, региональное управление

Составитель:

Авербух Е. А.

Хабаровск 2016

Методические указания к курсовому проектированию по учебной дисциплине «Технологии государственного и муниципального управления» Сост. Е.А. Авербух. - Хабаровск, 2016. – 22 с.

Методические указания к курсовому проектированию по учебной дисциплине «Технологии государственного и муниципального управления» обсуждены и одобрены на заседании кафедры ЭТиНЭ.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цель курсовой работы.....	5
2. Общие требования к выполнению курсовой работы.....	7
3. Выбор темы курсовой работы и ее утверждение.....	8
4. Организация выполнения курсовой работы.....	8
5. Структура и объем курсовой работы.....	9
6. Методические указания к выполнению основных разделов курсовой работы.....	10
7. Оформление курсовой работы.....	16
8. Проверка и защита курсовой работы.....	18
9. Шкала оценивания курсовой работы.....	19
Приложение – Титульный лист.....	20
Приложение 2 – Задание на курсовую работу.....	21
Приложение 3 – Тематика курсовых работ.....	22

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания к курсовой работе - вид учебно-методической литературы, предназначенной для оказания помощи студентам при выполнении курсовой работы и обеспечения единства требований со стороны Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования для направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (далее - ФГОС) и на его основе кафедры к структуре, содержанию, объему, оформлению и подготовке курсовой работы к защите. На публичной защите основные положения курсовой работы излагаются в форме доклада и должны сопровождаться презентацией, выполненной в формате Microsoft Power Point.

Методические указания к курсовой работе ориентированы на повышение качества их выполнения, а также содержат методику и последовательность выполнения отдельных элементов курсовой работы, организации, оформления и подведения итогов курсовой работы.

Основная задача «Методических указаний к курсовой работе ...» - оказание необходимой методической помощи при выполнении курсовой работы и соблюдение требований ФГОС. Курсовая работа направлена на формирование представления о непрерывном единстве эффективной профессиональной деятельности и требований к грамотному применению современных технологий управления при принятии управленческого решения.

Курсовая работа является важной формой самостоятельной работы студентов и предполагает закрепление как общих положений теории государственного и муниципального управления, так и получение конкретных знаний и практических навыков в области технологий по наиболее важным управленческим аспектам в соответствии с рабочей программой курса.

Ее выполнение предусмотрено в процессе изучения дисциплины и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, развития практических навыков их применения, овладения элементами самостоятельной работы в процессе разработки конкретных управленческих решений и определения путей их реализации, формирование и развитие умений собирать, систематизировать, обрабатывать и анализировать информацию, выявлять проблемы, требующие принятия управленческих решений, формировать конечную цель курсовой работы, предлагать альтернативные варианты решения проблем.

1. ЦЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Цель курсовой работы определяется целями дисциплины.

Цель дисциплины – дать всестороннее представление о технологиях, используемых в государственном и муниципальном управлении, базовые основы и знания компонентов современной теории технологий, объектов и предметов технологизации, используемых в государственном и муниципальном управлении и формирование у студентов системы знаний, умений и навыков их использования при решении тактических и стратегических задач социально-экономического развития государства или муниципального образования, связанных с формированием гражданского общества, повышением уровня жизни населения и формированием условий для эффективного развития современной экономики. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: сущности социально-технологического подхода к процессу социального управления, основных понятий, содержания теорий клиентоориентированного государственного управления, места и роли технологий в совершенствовании государственного и муниципального управления, типологии и классификации социальных технологий, технологии государственного управления отдельными сторонами общественной жизни или всего общества в целом, т.е. социально-технологических отношений и соответствующих им видов деятельности.

умение: формулировать проблему, определять цель, которая должна быть реализована в результате применения данной технологии; строить систему критериев для выбора возможных вариантов; обозначать круг возможных вариантов; выбирать оптимальный вариант и обосновывать свой выбор; планировать механизм внедрения избранного варианта, разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам разработки и внедрения рассматриваемой технологии;

владение навыками анализа конкретных управленческих ситуаций, лучших практик внедрения новых технологий, технологизации процесса разработки и принятия управленческих решений, разработки механизмов и технологий их реализации, подготовки презентаций, докладов, аналитических отчетов, планирования мероприятий.

Исходя из этого, главной целью курсовой работы является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний студентов о методологии

и методике анализа, диагностики, проектирования, а также выработка у них навыков, способностей и умения применения теоретических знаний для разработки и принятия решений в условиях неполноты информации и постоянных изменений в реальных проблемных ситуациях.

Задачами курсовой работы являются:

- оценка уровня овладения студентами теоретико-методологическими основами;
- выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы;
- углубление и закрепление знаний, полученных студентами в результате изучения специальной литературы и практической деятельности в области управления;
- применение основ теории к практике;
- овладение студентами методологией и технологиями изучаемой дисциплины;
- приобретение новых научных знаний, практических умений и навыков;
- развитие умения увязывать теоретические положения с реальными условиями современной практики государственного и муниципального управления;
- уточнение основных понятий по изучаемой дисциплине, определение объекта и предмета исследования и проектирования;
- умение квалифицированно выполнять постановку управленческой задачи;
- осуществлять диагностику и анализ проблемных ситуаций;
- анализировать, определять цели, выбирать критерии, оценивать и выбирать альтернативный вариант решения;
- применять практические навыки технологии разработки и принятия управленческих решений в конкретных условиях;
- творчески принимать управленческие решения и осуществлять контроль за их реализацией.

Написание курсовой работы по дисциплине предполагает использование студентами знаний, полученных в результате изучения таких дисциплин как государственное и муниципальное управление, политология, социология, статистика, информатика, математика и др.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Выполнение курсовой работы позволяет развивать навыки научно-исследовательской работы, способствует применению теоретических знаний на практике. Исходными данными для выполнения курсового проекта являются:

- разработанная и утвержденная кафедрой тематика теоретической части работы;
- фактическая информация по конкретной теме;
- методическая литература в области государственного и муниципального управления;
- анализ альтернатив решений, оценки их эффективности и реализации.

Обобщенная практика подготовки письменных работ показывает полезность соблюдения следующей логической последовательности:

- 1) осмысление избранной темы (проблемы) для освещения в письменной работе и формирование соответствующего замысла;
- 2) поиск информационных и документальных источников;
- 3) систематизация материалов и выработка плана написания работы;
- 4) написание текста работы;
- 5) обработка рукописи, оформление научно-справочного аппарата, приложений, титульного листа.

Курсовой проект может быть результатом научных исследований, выполняемых студентом по направлению НИРкафедры.

Студент обязан изучить все новое прогрессивное, что появилось за последние годы в исследуемой им области и может быть использовано в курсовом проекте. При подготовке курсового проекта требуется использование соответствующей литературы: учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, справочной, нормативной правовой, методической, теоретической и статистической.

Кроме того, для овладения современными технологиями государственного или муниципального управления, студенты должны использовать в работе следующие источники:

- периодическую печать (газеты, журналы);
- материалы конференций;
- научные труды исследовательских организаций и учебных заведений.

3. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Тематику курсовой работы студент **выбирает самостоятельно**, руководствуясь прилагаемым перечнем тем. Темы являются индивидуальными для каждого студента и не могут повторяться. Поскольку тематика курсовых работ не может разрабатываться как некий шаблон и быть применимой для всех органов государственного управления, то формулировки тем следует рассматривать как примерные тематические направления.

В соответствии с научными интересами, опытом работы, исходными материалами, студент может предложить свою тему курсового проекта, не включенную в перечень, обосновав при этом актуальность и целесообразность ее разработки. При формировании темы курсового проекта, кроме области научного исследования (предмета исследования) нужно определить особенности тех условий (ограничений), в которых производится исследование, а также объект исследования.

Выбранный вариант плана согласовывается и утверждается руководителем в соответствии с планом и выдается в форме задания на курсовую работу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Для оказания научно-методической помощи студентам в разработке курсовых проектов заведующим кафедрой назначается руководитель курсового проектирования. Перед началом курсового проектирования руководитель проводит со студентами беседу, в которой разъясняет назначение и содержание курсового проекта, требования к его разработке и оформлению, организует консультации с целью ознакомиться с особенностями отдельных конкретных тем. После выбора темы и утверждения ее руководителем студент приступает к выполнению курсового проекта. При получении от руководителя задания на курсовое проектирование студент составляет индивидуальный календарный план, включающий этапы работ и сроки их выполнения. В графике студент должен предусмотреть резерв времени для доработки отдельных глав курсового проекта после замечаний руководителя. Срок завершения работы по графику должен соответствовать сроку окончательной работы, который определен заданием на курсовое проектирование.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из трех этапов:

1) подготовка к курсовой работе: составление схемы проведения исследования, разработка плана курсового проекта, сбор необходимых данных по объекту исследования;

2) исполнение курсового проекта: включает декларацию разделов плана на основе собранных и обобщенных материалов, детальную проработку науч-

но-исследовательской и методической литературы, выбор методов решения задач, поставленных в курсовом проекте, анализ данных по объекту исследования в соответствии с темой курсового проекта, разработку организационно-управленческих мероприятий;

3) оформление курсовой работы: включает оформление текстовой части, подготовку и оформление графического материала для защиты выполненного проекта в виде презентации в Рои и доклада на 5-7 минут.

Руководитель оказывает научно-методическую помощь студентам на всех этапах выполнения курсового проекта путем систематических консультаций при составлении разделов плана, отборе основной литературы по теме, в том числе новейших источников, дополнительного материала, при выборе методов решения задач и выполнения основных разделов работы. Учебно-методическую и научно-исследовательскую литературу студентам предоставляет библиотека ТОГУ. В процессе разработки курсового проекта студент реализует и совершенствует навыки работы с каталогами и другие методы поиска необходимой информации.

Контроль за ходом выполнения курсового проекта и его качеством осуществляется руководителем в соответствии с утвержденным графиком. Разработанный и должным образом оформленный курсовой проект предоставляется руководителю на проверку не позже чем за неделю до окончания установленного срока его защиты.

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В зависимости от выбранной темы рекомендуется придерживаться следующей структуры курсовой работы. Типовая структура включает следующие разделы:

Оглавление (содержание с указанием страниц)

Введение

1. Теоретико-методологические основы изучаемой проблемы

1.1 Теоретические основы изучаемой проблемы

1.2

2. Анализ изучаемой проблемы в организации деятельности органа, структурного подразделения органа, государственном или муниципальном учреждении.

2.1 Анализ текущего состояния

2.2 Диагностика, выявление проблем с использованием SWOT-анализа и STEP-анализа и др. методов.

3. Разработка предложений и рекомендаций по решению изучаемой проблемы (в форме проекта стратегии, программы, предложений и рекомендаций по внесению изменений и дополнений в уже действующие программы, по внедрению

тех или иных механизмов, технологий, инновационных форм контроля в деятельность органа (ов) государственного или муниципального управления и их обоснование.

3.1

3.2

Заключение.

Список использованной литературы.

Всего 2 или 3 главы, состоящие из 6 параграфов.

Графические материалы используются как в тексте в виде таблиц, схем, рисунков, графиков и др., так и выносятся на листы стандартного формата.

Объем курсового проекта (без приложений) составляет 35-40 страниц машинописного текста, включая таблицы, рисунки, приложения.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Введение

Введение - вступительная часть курсовой работы, в которой необходимо: обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;

определить объект и предмет исследования;

определить границы исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки);

назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;

определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;

раскрыть степень изученности проблемы, привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов (8-10 человек), внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данного курсового проекта, и работы;

Стиль изложения введения тезисный, форма изложения постановочная.

По объему введение должно составлять примерно 1,2 % от общего количества текстового материала (1 страница).

6.2. Характеристика объекта исследования

В соответствии с ФГОС объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государ-

ственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации».

Объектами исследования курсовой работы могут быть следующие:

- органы государственного и местного самоуправления;
- структурные подразделения органов государственной власти и управления и органов местного самоуправления, построенные по отраслевому, функциональному и по территориальному принципам;
- государственные и муниципальные предприятия (учреждения);
- институты гражданского общества;
- общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

В разделе используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую и организационную стороны. Причем более подробная характеристика дается по тем аспектам деятельности объекта, которые непосредственно связаны с решением задач, поставленных в курсовом проекте.

Характеристика объекта исследования независимо от специфики темы курсовой работы должна содержать:

- перечень целей, необходимость реализации которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта;
- описание его структуры с выделением основных составляющих и определением их роли в достижении поставленных целей;
- четкое определение места анализируемого объекта в системе более крупного масштаба;
- анализ функционирования исследуемого объекта за ряд предыдущих лет по степени достижения цели: по степени достижения цели функционирования и решения основных задач деятельности по улучшению качества продукции (услуг) и обслуживания населения.

Методической основой проведения исследований в данном разделе являются приемы и методы экономического анализа, математической статистики, функционально-стоимостного анализа и др.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить: паспорт территории, устав предприятия, история создания и развития предприятия, положения о структурных подразделениях, материалы годовых отчетов деятельности объекта исследования и другие.

При изложении фактического материала основное внимание сосредотачивается не столько на характеристике объекта (большинство фактических данных и общих иллюстраций может быть представлено в приложениях), сколько на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков его функционирования. Желательно также проанализировать финансовые показатели: доходы, расходы и результаты деятельности. Характеристика и анализ объекта исследования проводится от общего к частному с последующим углублением и расширением.

При оформлении этого раздела имеются большие возможности по использованию графических способов представления данных: схем, диаграмм, графиков и т.п. Объем этой части не должен превышать 6 – 8 страниц.

6.3 Теоретико-методологические основы изучаемой проблемы

В этом разделе курсовой работы:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития, описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора проекта проводится уточнение понятийно-категориального аппарата;
- предлагаются собственные или уточняются существующие классификации (типологии) процессов, явлений, влияющих факторов, систем и пр., по определенным классификационным признакам.

В ходе изложения материала обязательно должна высказываться личная точка зрения автора проекта. При этом используются следующие выражения: «по нашему мнению...», «по мнению автора...», «полагаем...» и пр. Объем этой части должен составлять 12-15 страниц.

6.4. Аналитическая часть курсовой работы

Аналитическая часть курсовой работы – это анализ системы управления исследуемого объекта и/или его отдельных элементов и сторон. При исследовании и анализе технологии необходимо установить, какие цели поставлены пе-

ред управляющей системой и соответствует ли она целям и особенностям управляемого объекта. Кроме того, проводится детальный анализ предмета исследования и подсистемы управления, определенных темой курсовой работы.

Желательно выявить социальные, экономические, правовые, организационные и психологические аспекты анализируемой проблемы. При этом, кроме документальных, основными источниками получения сведений и информации для анализа служат специальные исследования (фотография процессов и загрузки элементов системы, инвентаризация состояния элементов системы управления, метод моментных наблюдений и фиксации сложившихся соотношений и т.п.) и специальные опросы (анкетирование, интервьюирование, метод экспертного опроса и т. п.). Предметами анализа могут быть нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты, статистическая отчетность, сопоставление отечественных и зарубежных оценок отдельных вопросов исследуемой проблемы и другие данные, собранные студентом из различных источников и за время прохождения организационно-экономической практики.

Анализ системы управления нацелен на выявление ее недостатков, их причин и последствий. Он включает:

- описание достигнутого уровня развития технологий;
- сравнение фактических значений соответствующих показателей с нормативными, расчетными, передовых отечественных и зарубежных аналогов результатов применения той или иной, в том числе альтернативных технологий с использованием отечественного и зарубежного опыта; выявление их положительных и отрицательных сторон;
- систематизацию недостатков и характер их воздействия на объект(ты) управления (последствия внедрения технологии в практику управления);
- оценка регулирующего воздействия (оценка потерь и неиспользованных возможностей в результате недостатков в управлении, связанных с применением той или иной технологии, в количественной (натуральной и стоимостной) и качественной форме;
- выявление причин недостатков и формулирование предложений по совершенствованию технологий управления.

Объем аналитической части должен составлять 16 страниц текста.

6.5. Анализ изучаемой проблемы в организации.

Состав изучаемых вопросов и методы анализа определяются исходя из содержания лекционных материалов, а также проработанной научной и методической литературы. Исследование состояния проблемы в организации (учре-

ждении) производится на основе определенной методики анализа - совокупности способов и приемов выполнения работы. В ходе работы над курсовой работой целесообразно использование различных методов, в частности:

1. Экспертные (оценочные) или эвристические методы - основаны на использовании косвенной и неполной информации, опыта специалистов-экспертов, интуиции. Конкретными формами их проявления являются:

– массовая оценка - выявление мнения отдельных групп населения по существу какой-либо проблемы в ходе социологических исследований (социологический опрос);

– организация систематической работы экспертов - экспертные комиссии законодательных и исполнительных органов власти, научные советы институтов и пр.;

– организация работы экспертов на основе особой системы их деятельности: «мозговая атака», «Делфи», «Паттерн» и пр.

2. Методы социально-экономического анализа: сравнение, выборочное изучение работы ряда объектов, группировки, цепные подстановки, исчисление индексов, расчет коэффициентов регрессии и корреляции.

3. Балансовый метод.

4. Экономико-математические методы и модели.

5. Методы прямых инженерно-экономических расчетов.

6. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).

6.6. Разработка предложений и рекомендаций.

В этой части работы осуществляется общая постановка задачи для проектного решения, содержание которой определяется составом проблем, выявленных во втором разделе. Исходя из уровня поставленной проблемы, имеющегося состава исходной информации проводится выбор метода разработки проектного решения. Но в любом случае в части разработки предложений и рекомендаций решаются следующие основные задачи:

– поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;

– обоснование выбора рациональных вариантов мероприятий и предложений, улучшающих фактическое положение дел в исследуемом объекте.

Должна быть определена степень детализации проблемы, ее глубина и их обоснование. Следует использовать технологию бенчмаркинга и использовать материалы по лучшим практикам государственного и муниципального управления (например, лучшие муниципальные практики можно найти по данной

электронной ссылке: <https://yandex.ru/yandsearch?&clid=2186621&text=%D0%BB%D1%83%D1%87%D1%88%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%B2%20%D0%A0%D0%A4..> Лучшие практики и сборники практик субъектов РФ можно найти по ссылке: <https://yandex.ru/search/?text=%D0%BB%D1%83%D1%87%D1%88%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%A0%D0%A4%20&lr=76&clid=2186621>. В частности в региональном разделе «Лучшие практики оценки регулирующего воздействия» можно найти на портале Министерства экономического развития РФ (org.gov.ru) субъектами РФ (<http://ar.gov.ru/news/16839/1/0/1/10/index.html>).

Предложения должны содержать экономическое, правовое и социальное обоснование внедрения новых технологий.

Экономическое обоснование предполагаемых проектных решений имеет два направления:

- определение сравнительной экономической эффективности при выборе или сравнении существующего и предполагаемого варианта;
- определение общей абсолютной экономической эффективности принятого варианта управления. Если расчет экономической эффективности по какому-либо проектному решению не может быть выполнен, то определяется его бюджетная, социальная эффективность.

Правовое обоснование предусматривает анализ, разработку или использование законодательной базы по теме курсовой работы, обоснование соответствующих рекомендаций.

Объем проектной части допускается до 16 страниц текста.

6.7. Заключение

Заключительная часть курсовой работы содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы студента в решении поставленных во введении задач. Заключение должно быть кратким (1 страница текста). Оно должно отражать:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа организации управления;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков в управлении, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Если при разработке курсовой работы студент по каким-либо причинам не принял решение, то в заключении следует указать причины, обусловившие выбор промежуточного варианта, и охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в этой области.

6.8 Список использованной литературы

Список использованных источников информации принято помещать после заключения. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов курсового проекта и на него должны быть ссылки в тексте.

Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников с группировкой по следующим разделам:

1. Нормативно-правовые акты.
- 2 Литература.
3. Другие источники (информационные агентства и сайты Internet).

При этом нормативно-правовые акты выстраиваются по юридическому значению (по убыванию юридической значимости) и дате принятия (по возрастанию), все остальные источники в алфавитном порядке. Примеры оформления источников и литературы представлены в стандарте ТОГУ.

6.9. Приложения

В приложения выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера, не являющиеся существенно важными для понимания решения задач курсового проекта. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, планы и протоколы организаций, отдельные положения из инструкций и правил, объемные таблицы (более одной страницы), формы документации, вспомогательные математические выкладки, вспомогательные графические иллюстрации. Все приложения должны иметь порядковые номера и на них должны быть ссылки в тексте. Приложения оформляются как продолжение курсового проекта после списка используемых источников информации. Приложения помещают в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с названием по центру «Приложение» и иметь тематический заголовок.

7. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Требования к оформлению страницы академического печатного текста, согласно соответствующему стандарту, следующие:

- текст рукописи курсовой работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- текст печатается на принтере через 1,5 интервала, в формате Times New Roman;
- при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) № 14;
- интервал шрифта может быть обычный или разреженный до 0,5;
- размер левого поля текста страницы - 30-35 мм, правого - 10-15 мм. верхнего и нижнего - 20-25 мм;
- каждая страница должна содержать 27-30 строк по 60-65 знаков в строке;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ 1,27).

Страницы нумеруются арабскими цифрами сверху листа по центру. Нумерация должна быть сквозной - от титульного до последнего листа курсового проекта. Однако проставлять номера страниц должны, начиная с «Введения».

2. Каждая новая глава начинается с новой страницы.

Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

3. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

4. Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который заполняется по строго определенным правилам (приложение 1).

5. За ним следует задание на курсовую работу (оглавление (план работы с указанием названия разделов, параграфов и страниц).

6. Названия отдельных глав должны согласовываться с темой курсовой работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав, но не совпадать с ними).

7. В настоящее время в научных текстах принята чисто цифровая система нумерации. Использование такой системы нумерации позволяет не употреблять слова «часть», «раздел», «глава», «параграф» и т.д.

8. Структура текстовой части курсового проекта должна быть четкой и сжатой и, в тоже время, содержать все необходимые материалы. По ходу изложения следует избегать противоречий, безапелляционных заявлений. Не допускаются длинные рассуждения, повторения известных доказательств, обширные выписки из учебников, специальной литературы и других источников. Пояснительная записка излагается хорошим литературным языком. Она должна пока-

зять, насколько хорошо студент изучил и использовал литературу по данному вопросу и практические материалы.

9. На материалы, взятые из других источников, и цитаты должны быть ссылки.

10. Все расчеты, выполняемые по ходу разработки предложений, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями. Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, документограммы, графики, логико-информационные схемы и др.) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на отдельных вкладышах с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу. В тексте не должно применяться сокращенных слов, за исключением общепринятых.

8. ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Проверку производит руководитель курсовой работы проектирования, осуществляющий систематические консультации в процессе разработки проекта. Если в результате проверки обнаружатся ошибки, неполный объем или низкое качество оформления, либо несоответствие уровня работы предъявляемым требованиям, то проект возвращается для доработки. После внесения студентом всех исправлений руководитель ставит на титульном листе свою подпись, что означает допуск к защите. Защита курсовых проектов проводится в соответствии с графиком. Студенту предоставляется 7-10 минут для доклада. Доклад по курсовой работе представляет собой сжатое изложение результатов и выводов, полученных в процессе исследования темы. Защита проходит в присутствии студентов группы, вышедшей на защиту, если иное не предусмотрено решением кафедры. Студент должен продемонстрировать знание излагаемого им материала, умение держаться перед аудиторией, культуру речи и ведения научной дискуссии. Он должен кратко обосновать актуальность темы, сформулировать цель и задачи курсовой работы, охарактеризовать объект управления, изложить основные выводы, полученные в результате анализа, и предлагаемые мероприятия по устранению выявленных недостатков.

Оценка проставляется по совокупности качества разработанного проекта и его защиты. Для оценки качества проекта служат требования, предъявляемые к его содержанию и оформлению, среди которых в первую очередь учитываются следующие:

- 1) актуальность рассматриваемой темы;
- 2) четкое формулирование целей и задач;
- 3) глубина анализа системы управления исследуемого объекта;
- 4) правильность выбранных методов исследования;

- 5) степень раскрытия темы;
- 6) оригинальность подхода;
- 7) логика изложения;
- 8) соответствие содержания основной части теме курсовой работы;
- 9) умение логично и аргументировано излагать материал: действенность и конкретность выводов о состоянии системы управления и предложений, направленных на ее развитие и совершенствование.

9. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Принцип построения системы оценки : по мере увеличения количества и характера отклонений от требований оценка убывает.

Шкала оценок включает в себя четыре уровня :

1) **оценка «отлично»**: работа соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС 3+ и стандартом ТОГУ, данными методическими рекомендациями к содержанию, изложению и оформлению работы, но содержит несущественные отклонения от требований к оформлению работы;

2) **оценка «хорошо»**: работа соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС 3+ и стандартом ТОГУ, данными методическими рекомендациями к содержанию, изложению и оформлению работы, но содержит несущественные отклонения от требований к содержанию и/или изложению, и/или оформлению работы;

3) **оценка «удовлетворительно»**: работа соответствует требованиям, предъявляемым, данными методическими рекомендациями к содержанию, изложению и оформлению работы, но содержит хотя бы одно существенное отклонение от требований к содержанию или изложению и оформлению работы, предъявляемым ФГОС 3+ и стандартом ТОГУ;

4) **оценка «неудовлетворительно»**: работа не соответствует требованиям ФГОС 3+ и стандарту ТОГУ, если содержание работы не соответствует теме, тема не раскрыта, текстовый документ является плагиатом, объем работы менее 25 листов и возвращается студенту на доработку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

“Тихоокеанский государственный университет”

Факультет экономики и управления

Кафедра «Экономическая теория и национальная экономика»

Курсовая работа

Тема: «Влияние демографической структуры населения на социально-экономические процессы в Хабаровском крае»

Выполнил студент _____
(Ф. И. О.)

Курс, группа _____

Проверил руководитель _____
(Ф.И.О.)

звание, должность _____

Хабаровск – 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(обязательное)

Тематика курсовых работ

Темы курсовых работ
1. Теоретико-методологические основы социальных технологий в системе публичного управления.
2. Управленческая деятельность. Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений.
3. Сущность социально-технологических отношений в управленческой деятельности муниципальных служащих.
4. Технологизация социальной действительности: понятие, механизмы и технологии государственного управления.
5. Понятие, типология и классификация социальных технологий публичного управления в России и за рубежом.
6. Типология и классификация социальных технологий государственного управления.
7. Приоритетные государственные технологии инновационных изменений в социальной организации общества.
8. Технологии оптимизации глобальных процессов управления.
9. Социальные технологии предотвращения аварий и катастроф на техногенных объектах.
10. Технология управления по результатам.
11. Технологии оптимизации численного состава государственной и муниципальной служб.
12. Технологии оптимизации расходов государственного бюджета Российской Федерации.
13. Технологии оптимизации расходов муниципального бюджета.
14. Использование технологий бенчмаркинга и фандрайзинга в государственном и муниципальном управлении.
15. Технологии государственного-частного партнерства в России: понятие, формы, специфика.
16. Технология программно-целевого управления в государственном и муниципальном управлении.
17. Технологии государственного стратегического управления.
18. планирования и прогнозирования в системе государственного и муниципального управления.
19. Использование форсайта как технологии антикризисного управления: понятие, сущность, дорожные карты.
20. Технологии кадрового обеспечения государственного управления.
21. Кадровые технологии в системе государственной и муниципальной службы.
22. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских

служащих.
23. Контрактные технологии в системе государственной и муниципальной службы.
24. Сущность социально-технологических отношений и инновирование государственной и муниципальной службы.
25. Кадровые технологии в системе государственной и муниципальной службы Российской Федерации и их инновирование.
26. Политические технологии в системе государственного и муниципального управления.
27. Избирательные технологии в системе государственного и муниципального управления в России и за рубежом (сравнительный анализ на примере развитых стран).
28. Имиджевые технологии в системе государственного и муниципального управления в России и за рубежом(сравнительный анализ на примере развитых стран).
29. Использование маркетинговых технологий в государственном и муниципальном управлении (сравнительный анализ на примере России и развитых стран).
30. Использование технологий проектного менеджмента в государственном и муниципальном управлении в России и за рубежом (сравнительный анализ на примере России и развитых стран)
31. Использование технологий ситуационного и риск-менеджмента в государственном и муниципальном управлении .
32. Технологии антикризисного управления в государственном и муниципальном управлении в России и за рубежом (сравнительный анализ).
33. Модернизация технологий государственного и муниципального управления сферами общественной жизнедеятельности.
34. Инновационные технологии предоставления государственных услуг. Технология «одного окна». МФЦ.
35. Инновационные технологии государственного управления территориальным развитием.
36. Технологии приватизации государственного имущества.
37. Инновационные технологии государственного управления сферами жизнедеятельности.
38. Технологии государственного регулирования экономики.
39. Инновационные технологии государственного управления сферами общественной жизнедеятельности (на примере сферы управления наукой).
40. Инновационные технологии государственного управления ЖКХ.
41. Инновационные технологии государственного управления сферами общественной жизнедеятельности (на примере сферы здравоохранения).
42. Модернизация государственного управления и муниципального управления.
43. Социальные технологии государственного и муниципального управления.

44. Технологии социального партнерства в России: теория и практика.
45. Технологии государственно-частного партнерства.
46. Инновационные технологии развития территорий: СЭЗ, ОЭЗ, ТОР, ТОСЭР.
47. Кластерные технологии социального и экономического развития территорий в России и за рубежом.
48. Глобальные технологии предотвращения экологической катастрофы.
49. Избирательные технологии в системе государственного и муниципального управления.
50. Политические технологии в системе государственного и муниципального управления.
51. Анализ технологий противодействия коррупции в России и за рубежом
52. Кадровые технологии в системе государственной службы.
53. Кадровые технологии в системе муниципальной службы.
54. Технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в системе электронного правительства.
55. Использование информационных технологий в государственном и муниципальном управлении.
56. Технологии формирования открытого правительства в России.
57. Государственные технологии управления демографическим развитием субъектов РФ.
58. Государственные технологии управления общим образованием на федеральном и региональном уровнях.
59. Государственные технологии обеспечения национальной безопасности и инструменты ее обеспечения.
60. Государственные технологии обеспечения экономической безопасности субъектов РФ.
61. Технологии государственного обеспечения экологической безопасности территорий и предотвращения природных и техногенных катастроф.
62. Технологии разработки и принятия управленческих решений в системе государственного управления
63. Технологии разработки и принятия управленческих решений на муниципальном уровне
64. Технологии государственного управления социально-экономическим развитием России.
65. Электронный муниципалитет: понятие, сущность, функции и технологии.
66. Технологии государственного управления лесами.
67. Технологии государственного управления муниципальной собственностью.
68. Многофункциональные центры как механизм оптимизации процессов предоставления государственных и муниципальных услуг.
69. Технологии государственного управления развитием территории муниципального образования.

70. Муниципальный менеджмент как технология управления муниципальным образованием.
71. Технологии государственного управления связями с общественностью.
72. Институты развития как технология государственного управления.
73. Сравнительный анализ технологии государственно-частного партнерства в России и за рубежом.
74. Анализ лучших практик государственно-частного партнерства в России и за рубежом.
75. Анализ лучших практик государственно-частного партнерства в ВПК в России и за рубежом.
76. Анализ лучших практик государственно-частного и муниципально-частного партнерства в сфере инфраструктуры в России и за рубежом.
77. Технологии оценка и распределения рисков при реализации инфраструктурных проектов ГЧП.
78. Технологии формирования корпоративной культуры в государственном секторе (на примере корпорации ...).
79. Сравнительный анализ статусов госкомпаний и госкорпораций: общее и особенное.
80. Демографическая политика: понятие, сущность и технологии.